

## Vorbereitungsbogen für ein Konfliktgespräch

<b>Termin / Uhrzeit</b>	
<b>Ort</b>	
<b>Beschreiben Sie den Konflikt:</b> Was sind die wesentlichen Punkte? Wie entstand der Konflikt? Wie äußert sich der Konflikt? Beschreiben Sie anhand konkreter Beispiele und vermeiden Sie VERMUTUNGEN! Wie häufig tritt das Problem auf? Wer ist betroffen? Welche Auswirkungen sind zu beobachten?	
<b>Meine Erwartungshaltung:</b> Beschreiben Sie Ihre Erwartungshaltung für eine Lösung des Konflikts. Was muss passieren? Was darf auf keinen Fall passieren? Wie soll sich die andere Konfliktpartei verhalten? Ordnen Sie nach Wichtigkeit.  Bestehen organisatorische, rechtliche, menschliche Hindernisse, die Sie beachten müssen?	
<b>Mögliche Erwartungshaltung der anderen Konfliktpartei</b> Versetzen Sie sich in die Perspektive der anderen Konfliktpartei. Welche Erwartungshaltungen könnten an Sie möglicherweise herangetragen werden? Was sind eventuell die Gegenargumente?	
<b>Frühere Lösungserfolge</b> Sind Ihnen erfolgreiche Lösungsszenarien aus früheren, ähnlich gelagerten Konflikten bekannt? Könnten sich diese auf den aktuellen Konflikt übertragen lassen?	
<b>Ihre Gefühlssituation</b> Mit welchen Gefühlen gehen Sie in das Konfliktgespräch? Worauf müssen Sie bei sich achten?	
<b>Auswahl der Gesprächsteilnehmer</b> Führen Sie das Gespräch alleine oder ziehen Sie eine weitere Person hinzu?	

### Während des Gespräches:

- Bleiben Sie sachlich!
- Vermeiden Sie Anschuldigungen, Vermutungen und Verallgemeinerungen!
- Lassen Sie andere ausreden!